

**PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD - PFC**

# **BASES TÉCNICAS**

**PARA LA CONTRATACIÓN DE CURSO(S) DE  
CAPACITACIÓN**

**“Programa de guías de montaña para comunas  
precordilleranas de la región de La Araucanía”**

**Código 25PFC-292255**

## Contenido

1. IDENTIFICACION GENERAL DEL PROYECTO .....	4
2. DEFINICIONES .....	4
3. ADMISIBILIDAD Y CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA ENTIDAD EXPERTA .....	6
4. ANTECEDENTES GENERALES (CONTEXTO) .....	6
5. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA.....	9
5.1 Objetivo general.....	9
5.2 Objetivos específicos.....	9
5.3 Cobertura .....	10
5.4 Postulación y Selección de los alumnos .....	10
5.5 Resultados esperados .....	10
5.6 Informes entregables .....	11
6. ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE COMPETENCIA.....	12
6.1 Descripción del Curso .....	12
6.2 Metodología o Modalidad del Curso (Presencial, E-learning, Clases prácticas, entre otros).....	12
6.3 Número de Horas del Programa.....	12
6.4 Contenidos.....	13
6.5 Propuesta de Plan de Contingencia .....	15
7. POBLACION OBJETIVO .....	15
7.1 Requisitos de postulación .....	15
7.2 Documentos de postulación .....	16
7.3 Criterios de priorización en la evaluación de los postulantes .....	16
8. PLAN DE ACTIVIDADES.....	18
9. CARTA GANTT .....	19
10. RESULTADOS ESPERADOS. ....	20
11. INDICADORES. ....	21
12. BENEFICIARIOS Y COFINANCIAMIENTO .....	21
12.1 Seguro de accidentes.....	22
12.2 Lista de espera y reemplazos.....	23
12.3 Proceso de matrícula .....	23
12.4 Registro de asistencia de los alumnos .....	24
12.5 Supervisión de los cursos.....	24

12.6 Entrega de certificado por parte del Organismo Capacitador .....	25
12.7 Entrega de diploma emitido por Corfo.....	25
12.8 Sobre la ceremonia de cierre .....	25
13. DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS .....	25
13.1 CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS .....	26
13.2. UTILIZACIÓN DE IMAGEN .....	26
13.3 PROPIEDAD INTELECTUAL .....	26
13.4 INTERPRETACIÓN E INFORMACIÓN .....	27

## 1. IDENTIFICACION GENERAL DEL PROYECTO

DATOS GENERALES					
<b>Código del proyecto</b>		25PFC-292255			
<b>Nombre del Programa:</b>		Programa de guías de montaña para comunas precordilleranas de la región de La Araucanía			
<b>Alcance del PFC:</b>		Comunas precordilleranas la región (Angol, Cunco, Curacautín, Curarrehue, Lonquimay, Melipeuco, Vilcún y Victoria). Villarrica-Pucón en caso de no completar cupos.			
<b>Responsable:</b>		Dirección Regional de La Araucanía			
<b>Sector productivo:</b>		Turismo			
<b>Regiones de Ejecución:</b>		La Araucanía			
<b>Administración:</b>		Agente Operador Intermediario CODESSER			
<b>Fuente de Financiamiento2:</b>		Comité Regional de Desarrollo Productivo Araucanía			
<b>Modalidad</b>		Presencial			
<b>Inicio Estimado3:</b>	Septiembre 2025	<b>Término Estimado:</b>	septiembre 2027	<b>Duración Total:</b>	24 meses

## 2. DEFINICIONES

a. Agente Operador Intermediario (AOI): También llamada Entidad Gestora, es la encargada de la implementación y seguimiento del programa en todos sus aspectos administrativos, brindando apoyo a la Entidad Experta en su relación con Corfo. Para el caso de esta convocatoria, el Agente Operador Intermediario es (CODESSER) Corporación De Desarrollo Social Del Sector Rural. Es el AOI quien establece la relación contractual con la institución adjudicataria.

b. Organismo Capacitador o Adjudicataria: Corresponde a la institución encargada de implementar las actividades de capacitación contempladas en el proyecto, de tal manera de cumplir con los objetivos y resultados propuestos.

c. Unidad de apoyo: En la ejecución de estos podrá existir una “Unidad de Apoyo”, conformada por Sernatur y Programa Estratégico Regional (PEM) Ruta Escénica Parques Nacionales, Lagos y Volcanes, quienes colaboran con Corfo para el desarrollo óptimo del Programa.

La unidad de Apoyo llevará juntamente con Corfo y su AOI la implementación del programa. Sus responsabilidades serán:

- Apoyar la campaña de atracción de postulantes y el proceso de selección vía digital.
- Evaluar y controlar la calidad del proceso formativo a través de un acompañamiento a los ejecutores en cada etapa de implementación del programa.
- Brindar asesoría técnico-académica a los ejecutores, con foco en la generación de planes de mejora de la calidad.

d. Campamento: Lugar geográfico en donde se desarrollarán las actividades de “Desarrollo de Competencias”. Dicho lugar ha sido definido por el Organismo Capacitador en virtud de las condiciones técnicas mínimas para la correcta ejecución de los módulos que componen los cursos.

e. Postulante: Toda persona que finaliza satisfactoriamente, dentro del plazo establecido en la convocatoria, el proceso de postulación en línea (o aquel sistema que Corfo haya establecido sobre la base de criterios técnicos de factibilidad), cumpliendo con todas las exigencias que establezca dicha convocatoria.

f. Seleccionado: Aquel postulante que cumple con los requisitos establecidos por el programa y resulta seleccionado de acuerdo con los criterios de priorización/selección que se hayan establecido. Las personas seleccionadas son convocadas a materializar su aporte por concepto de cofinanciamiento (matrícula) directamente al Organismo Capacitador, a través de los canales que éste define, quién deberá emitir a su vez el respectivo documento tributario (boleta o factura), individualizando al alumno.

g. Postulante en lista de espera: En aquellos casos en que el número de postulantes seleccionados supere el número de becas disponibles, se generará una lista de espera. En caso de no completarse las vacantes ofrecidas, la lista de espera correrá de acuerdo a los criterios de priorización establecidos en el Procedimiento de Inscripción de los postulantes, correspondiente al proyecto.

h. Postulante no seleccionado: Aquella persona que, habiendo finalizado satisfactoriamente el proceso de postulación no cumple con los requisitos establecidos por el programa, no adjunta toda la documentación requerida para su evaluación, o bien no alcanza alguno de las vacantes disponibles por el proyecto.

i. Beneficiario o becario: Aquella persona que habiendo resultado seleccionada, materializa la obtención del beneficio mediante la constitución, ya sea por cuenta propia o de terceros, del aporte exigido por concepto de cofinanciamiento (matrícula).

j. Egresado: Aquel beneficiario que finaliza el programa de formación o el proceso de certificación, habiendo cumplido con los requisitos académicos de egreso establecidos por el Organismo Capacitador (porcentaje mínimo de asistencia, calificaciones mínimas, entre otros).

### 3. ADMISIBILIDAD Y CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA ENTIDAD EXPERTA

Podrán participar y presentar ofertas instituciones que garanticen la certificación según Resolución Exenta N°52 de SERNATUR<sup>1</sup>, la cual reconoce para la acreditación de conocimientos y competencias como guía especializado en montaña, el registro de guías de turismo especializados en actividades de turismo aventura en ambiente de montaña y la validez de las certificaciones internacionales entregadas por los organismos internacionales que se indica.

Se podrá admitir la postulación individual de una institución y también la postulación conjunta entre dos o más instituciones que le permitan complementar sus capacidades, en cuyo caso se evaluará la oferta presentada de manera integral, debiendo identificar para todos los efectos la institución principal que será responsable ante el Agente Operador Intermediario y Corfo, de la prestación del servicio. Las instituciones postulantes deberán demostrar experiencia de al menos 12 meses previos a su postulación, en capacitación o en los temas relacionados a los objetivos de la capacitación, junto con las credenciales o validadores (certificados, convenios, contratos, acreditaciones, etc.) que permitan entregar la certificación necesaria a los beneficiarios del programa.

### 4. ANTECEDENTES GENERALES (CONTEXTO)

El proyecto propuesto se alinea con el Plan Nacional de Impulso al Turismo de Montaña, coordinado por el Programa Nacional Transforma Turismo de Corfo (<https://www.transformaturismo.cl/wp-content/uploads/2023/03/Resumen-Ejecutivo-Turismo-de-Montana-2022.pdf>), el cual indica que un objetivo clave de este Plan es fortalecer el capital humano, incluyendo a guías de turismo de aventura y montaña. Además, el Programa Estratégico Regional (PEM) Ruta Escénica Parques Nacionales, Lagos y Volcanes (<https://www.rutalagosyvolcanes.cl>), el cual incluye un Eje 3 de Capital Humano, normalización y atracción de inversiones, cuyo objetivo es impulsar programas de formación de capital humano acorde a las potencialidades de la mesorregión y las brechas detectadas.

En particular, la iniciativa de formación de guías de montaña contribuye directamente a las metas del PEM Ruta Escénica Lagos y Volcanes. En concreto, se alinea con el Eje 3 del PEM, que busca impulsar la formación de capital humano y la profesionalización de las actividades turísticas.

También se alinea con la meta estratégica de la Estrategia Nacional de Turismo Sostenible 2035, respecto de la meta de "Aumentar el empleo en las Actividades Características del Turismo (ACT)". además, este PFC está directamente relacionado con el Plan Nacional de

---

<sup>1</sup> <https://portalserviciosturisticos.sernatur.cl/wp-content/uploads/2023/11/guias-de-turismo-en-montana-Certificaciones-Internacionales.pdf>

Impulso al Turismo de Montaña, el cual es coordinado por el Programa Nacional Transforma Turismo (Corfo). Este Plan tiene como uno de sus objetivos específicos clave "Fortalecer el capital humano, operadores, empresas, guías y trabajadores del subsector de turismo aventura y montaña". La implementación de un Programa de Formación para la Competitividad (PFC) de guías de montaña, por tanto, contribuye directamente a este objetivo nacional al mejorar la cualificación y profesionalización de los guías, elemento esencial para impulsar el desarrollo de territorios y experiencias turísticas de montaña de estándar internacional, los objetivos relevantes de este plan son:

- Eje Estratégico 2: Capital Humano y Profesionalización: Este es un pilar central del Plan Nacional. Un programa PFC de guías de montaña contribuye directamente a sus objetivos de "Aumentar la oferta de guías de montaña profesionales y especializados" y "Fortalecer las capacidades de los actores locales en la prestación de servicios turísticos en montaña".
- Foco en la Profesionalización y Formación: El Plan Nacional enfatiza la necesidad de formalizar y profesionalizar la actividad del guía de montaña, lo que implica la creación de programas de formación y certificación que aseguren la calidad y seguridad de los servicios turísticos.
- Seguridad y Calidad: La seguridad es un componente fundamental del Plan Nacional, buscando fortalecer la gestión de riesgos y la preparación de los prestadores de servicios en montaña. La formación de guías calificados es esencial para lograr este objetivo.

La inscripción en el Registro Nacional de Prestadores de Servicios Turísticos de SERNATUR es un requisito legal para guías de turismo de aventura o especializados en montaña.<sup>2</sup>

**Empresas Prestadoras de Servicios Turísticos con Oferta de Montaña:** Estas empresas tienen un marcado interés en el perfil profesional de guía de montaña certificado. La región presenta una demanda potencial de guías para atender 10 montañas y se han identificado 129 empresas con oferta de montaña que requieren estos servicios. Existe una escasez significativa de profesionales disponibles para cubrir sus necesidades actuales y futuras, y la falta de guías especializados ha limitado el completo desarrollo del sector de turismo de montaña. La certificación de guías garantiza que los profesionales cuenten con la capacitación necesaria para ofrecer servicios que cumplan con los estándares de seguridad y calidad que los turistas buscan

**Municipalidades de comunas cordilleranas y precordilleranas de la región de La Araucanía:** Los municipios de estas comunas tienen un interés inherente en la ejecución de este proyecto, ya que la formación de guías de montaña locales impulsa el desarrollo socioeconómico de la región, generando empleo y fortaleciendo la identidad local en sus territorios. La existencia de ordenanzas municipales, que regulan la actividad de los guías de montaña es de suma relevancia para el desarrollo y el diseño de un Programa de Formación para la Competitividad (PFC) en guías de montaña en la Araucanía. El programa está dirigido a las comunas pre y cordilleranas de la región de La Araucanía, específicamente aquellas que

---

<sup>2</sup> (<https://portalserviciosturisticos.sernatur.cl/> )  
[www.codesser.cl](http://www.codesser.cl)

poseen déficit actual y que presentan oportunidades en este ámbito como lo son: Angol, Cunco, Curacautín, Curarrehue, Lonquimay, Melipeuco, Vilcún y Victoria.

**Asociaciones de Guías de Montaña:** Asociaciones como la Asociación Chilena de Guías de Montaña (ACGM), la Asociación Nacional de Guías de Montaña (ANGM) y Universidades poseen la experiencia y el conocimiento para formar y certificar guías bajo estándares nacionales e internacionales (UIMLA y UIAGM respectivamente), y podrían ser colaboradoras clave.

Las tendencias económicas y la situación del sector que impulsan la necesidad de guías de montaña certificados en la Araucanía son las siguientes:

- Creciente demanda de turismo de aventura: La región está experimentando un aumento en la demanda de actividades de montaña y turismo de aventura, tanto a nivel nacional como internacional. Esto genera una necesidad de guías capacitados para satisfacer esta demanda y garantizar la seguridad de los visitantes.
- Potencial turístico sin explotar: A pesar de su belleza natural y potencial para el turismo de montaña, la región no ha desarrollado completamente este sector debido a la falta de guías especializados. La certificación de guías permitiría aprovechar este potencial y generar nuevas oportunidades de desarrollo económico.
- Importancia de la seguridad y la calidad: Los turistas buscan experiencias seguras y de alta calidad. La certificación de guías de montaña garantiza que los profesionales cuenten con la capacitación necesaria para ofrecer servicios que cumplan con estos estándares, lo que contribuye a la reputación del destino.
- Desarrollo local y empleo: La formación de guías de montaña locales impulsa el desarrollo socioeconómico de la región, generando empleo y fortaleciendo la identidad local.

Montañas de la región que requieren guías de montaña:

- Volcán Lanín
- Cerro Las Peinetas
- Volcán Quinquilil o Colmillo del Diablo
- Volcán Quetrupillán
- Volcán Sollipulli
- Volcán Villarrica
- Volcán Llaima
- Volcán Lonquimay
- Volcán Tolhuaca
- Sierra Nevada

En el contexto actual de la industria turística regional, se evidencian las siguientes brechas de calidad:

- **Falta de Certificación Estandarizada:** Existe una ausencia de un sistema de certificación unificado y formalmente reconocido a nivel regional que garantice un estándar mínimo de



competencias para todos los guías que operan en la Araucanía. Esto genera incertidumbre sobre la preparación de los guías.

- **Bajos Niveles de Cualificación General:** Existen bajos niveles de cualificación del capital humano en el sector turístico de la región. Guías sin la formación o certificación adecuada no pueden ofrecer servicios seguros y de alto valor, lo que limita el potencial del turismo de aventura.
- **Diferencia con Estándares Internacionales:** A nivel nacional, Chile se encuentra rezagado en comparación con otros países sudamericanos en cuanto a la cantidad de guías con certificaciones internacionales como UIMLA y UIAGM. Esto indica una brecha en la calidad y el reconocimiento internacional de la formación de guías en el país.
- **Enfoque Limitado en Iniciativas Existentes:** Aunque existen algunas iniciativas de formación, como programas de técnico en turismo aventura o cursos de asociaciones, estas pueden tener enfoques específicos (más deportivos o de gestión turística) y no necesariamente abarcar todas las competencias requeridas para un guía de montaña certificado bajo estándares integrales.

## 5. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

### 5.1 Objetivo general

Formar capital humano especializado para guías de Montaña de la región de La Araucanía, a través de un programa que entregue habilidades técnicas específicas de montaña (trekking y senderismo, así como ascensiones a montañas que puedan involucrar terreno rocoso, nevado o mixto), conocimientos sólidos en seguridad y primeros auxilios, capacidad para interpretar y transmitir el valor del entorno natural y cultural, operación turística sustentable, guiado y habilidades de atención al cliente.

### 5.2 Objetivos específicos

- Formar y certificar a guías de montaña locales, brindándoles las herramientas y conocimientos necesarios para ofrecer servicios seguros y de calidad, mejorando la experiencia de los turistas.
- Impulsar el desarrollo económico de la región, generando empleo, fortaleciendo la identidad local (comunas precordilleranas de la región de La Araucanía) y promoviendo prácticas sostenibles y fomentando el respeto por el entorno natural y local.
- Posicionar los circuitos de Araucanía Andina y Araucanía Lacustre como un destino de aventura confiable y de primer nivel, atrayendo a un mayor flujo de visitantes.

- Aumentar el registro de guías de turismo inscritos en el registro definitivo de Sernatur.

### 5.3 Cobertura

El programa de formación se ejecutará en la Región de la Araucanía y considera las siguientes comunas priorizadas: Malleco (Angol, Curacautín, Lonquimay y Victoria), y Cautín (Cunco, Curarrehue, Melipeuco, Vilcún). Las comunas de Villarrica y Pucón se considerarán en caso de no completar cupos. Se contemplan la entrega de 16 becas de cofinanciamiento Corfo.

### 5.4 Postulación y Selección de los alumnos

El Agente Operador Intermediario proveerá de los alumnos al Organismo Capacitador para lo cual Corfo proveerá del sistema de postulación online (sitio web [www.becascapitalhumano.cl](http://www.becascapitalhumano.cl)) y dará los lineamientos pertinentes. Sin perjuicio de ello, cada Organismo Capacitador puede establecer en su oferta mecanismos de difusión de los cursos, coordinados con Corfo, de manera tal de asegurar la concurrencia de interesados. De tal forma el organismo capacitador recibirá los alumnos seleccionados para convocarlos al proceso de matrícula.

### 5.5 Resultados esperados

Se deberán indicar los resultados esperados al término de cada Actividad del PFC (diagnóstico, desarrollo de competencias y/o certificación de competencias), y relacionarlos con su contribución al cumplimiento de los objetivos específicos.

RESULTADOS ESPERADOS (PRODUCTOS)			
Nº	RESULTADO/PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE ENTREGA
1	Alumnos matriculados mejoran su nivel de conocimiento en las materias del curso de especialización. (Al menos el 85%) con titulación y egreso.	Mediante evaluación inicial y final se determinará el nivel de conocimiento adquirido durante el programa de formación.	23
2	Difusión a través de webinar	Difusión de programa de formación para Guías de Montaña.	3-5
3	Nómina de selección de alumnos con equidad de género y paridad territorial	Mediante el proceso de selección se obtendrá el listado de becarios aplicando la priorización de criterios de equidad de género (se espera cumplir con 50% de becas a mujeres).	5
4	Alumnos evalúan positivamente el desempeño del curso	Promedio de satisfacción > 80 %. Se contará al menos con una medición de satisfacción	11 y 22

		intermedia y final del curso, a través de una encuesta de percepción aplicada a los alumnos.	
5	Alumnos egresados	Se espera contar con al menos el 85% de egresados del curso ofrecido. Se entenderá como egresados a quienes cumplan con el 75% de asistencia y aprueben los requisitos académicos que defina el Organismo Capacitador.	22
6	Entrega de certificados de aprobación alumnos egresados	Se deberá realizar una ceremonia presencial de cierre del curso, instancia en la cual se deberán entregar los diplomas de aprobación a todos aquellos que hayan egresado del curso. (Al menos 80% de matriculados)	23
7	Informe técnico intermedio y final de entidad experta.	Informe técnico sobre la metodología y gestión del aula de los cursos ejecutados por la Entidad(es) Experta(s). Esta observación servirá a CORFO para realizar mejoras a los términos de referencia con que se contratarán las entidades expertas que hagan futuras capacitaciones.	3,6,9, 12, 15, 18, 21 y 24

La falta de cumplimiento ya sea total o parcial de los productos antes señalados, sin una justificación técnica apropiada, podrá implicar una disminución en el pago total del contrato u otra sanción, lo que será evaluado por el Agente Operador Intermediario del proyecto y establecido en el contrato que firme con el(los) adjudicatarios del proyecto.

## 5.6 Informes entregables

Los informes de avance deberán ser entregados con una periodicidad trimestral y deberán contener información detallada respecto a la ejecución de las actividades programadas, el nivel de cumplimiento alcanzado y los resultados parciales obtenidos, en concordancia con la planificación definida en la carta Gantt.

## 6. ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE COMPETENCIA

### 6.1 Descripción del Curso

El programa contempla la realización aproximadamente 480 horas cronológicas (con horas de clases sincrónicas; días formativos en terreno), más 2 días para el examen de admisión y días de práctica profesional que debe realizar el becado con clientes y que serán definidos por la Entidad Experta seleccionada. El plan de formación involucra 4 módulos de aprendizaje (módulo de fundamentos del guiado en montaña, montaña invernal, montaña en altitud y examen final), donde la distribución de horas será propuesta por la Entidad Experta adjudicataria, con el objeto de que se garantice una mayor participación y exista una adecuada coherencia metodológica respecto de los contenidos mínimos solicitados y las temporadas estival y de invierno. La propuesta deberá considerar metodologías enfocadas en actividades prácticas, y de alto impacto para los participantes, logrando una dinámica de empoderamiento y apropiación de los conocimientos y una mayor motivación para los beneficiarios.

Cabe reforzar que la beca presentada es para formar guías de montaña dentro de la región de Araucanía.

### 6.2 Metodología o Modalidad del Curso (Presencial, E-learning, Clases prácticas, entre otros)

El curso considera una modalidad híbrida de clases sincrónicas, días formativos en terreno, días de admisión, días de práctica profesional y examen final. El programa de formación se desarrollará en el transcurso de un año y medio aproximadamente, mediante la realización de módulos formativos que combinan clases sincrónicas online y terrenos formativos/evaluativos. Se espera que la entidad experta presente una metodología en la cual se logre ejecutar la totalidad de las horas de formación en un plazo de 18 meses.

El alumno podrá realizar la práctica después de haber cursado el primer módulo y durante el año de formación para poder completar su título a tiempo. Una vez aprobado el examen final, el alumno tendrá un máximo de 1 año para presentar su práctica y finalizar sus estudios. Total periodo aproximado para titulación y egreso 2 años.

Se espera que la empresa experta presente metodología de ejecución considerando el factor climático para cada módulo.

### 6.3 Número de Horas del Programa

Aproximadamente 480 horas cronológicas con horas de clases sincrónicas; días formativos terreno, días para el examen de admisión. Además, de días (a definir por Entidad Experta adjudicada) de práctica profesional (invernales y estivales) que debe gestionar y realizar el guía con clientes.

## 6.4 Contenidos

Durante la etapa de licitación, las entidades expertas podrán en sus respectivas propuestas, agregar, modificar y/o eliminar contenidos del plan formativo de interés descrito a continuación, los que podrán ser ajustados una vez culminado el proceso de adjudicación, en atención a resguardar el logro de los resultados esperados y el desarrollo de las competencias deseadas.

A continuación, se sugieren los temas que se espera sean tratados en cada módulo, sin embargo, la entidad experta podrá proponer nuevos contenidos que permitan el cumplimiento de los resultados propuestos. De la misma forma, la metodología será sugerida por la entidad experta, sin embargo, es fundamental la experiencia práctica en el proceso de aprendizaje. Los módulos y contenidos mínimos relevantes de interés para el programa formativo son los siguientes:

### **1.- Módulo de fundamentos del guiado en montaña:**

- Legislación para la prestación de servicios turísticos
- Ética en ambientes de montaña
- Geografía y geología
- Cartografía, orientación, y navegación
- Ecología y técnicas de mínimo impacto
- Meteorología
- Alimentación y nutrición
- Principios anatómicos y fisiológicos en la actividad física y el deporte aplicado a la montaña
- Técnicas de guiado turístico
- Telecomunicaciones
- Trabajo en terreno de ambiente de montaña
- Patrimonio
- Operación turística sustentable
- Vestuario para trekking y montañismo
- Equipamiento de montaña y escalada
- Técnicas de campamento
- Guiado en trekking y montaña estival

- Rescate organizado y procedimientos de emergencia
- Gestión de riesgo
- Técnicas de marcha

## **2.- Montaña invernal:**

- Medicina de montaña: Fisiología del frío
- Planificación de salidas invernales
- Equipamiento para montañismo invernal
- Maniobras básicas con cuerda
- Progresión con raquetas de nieve
- Nivología, avalanchas y rescate
- Gestión del riesgo invernal
- Guiado en terreno montaña invernal

## **3.- Montaña en altitud**

- Medicina de montaña: Fisiología de altura
- Planificación de salidas en altitud
- Equipamiento para montañismo en altitud
- Gestión del riesgo en altitud
- Guiado en montañismo de altitud
- Rescate organizado

## **Examen Final (5 días):**

- Evaluación final práctica mediante la ejecución de los aspirantes de un programa guiado.

## **4. Práctica profesional:**

- Los alumnos deberán completar 20 días de práctica con al menos 2 tutores diferentes. 10 días invernales / 10 días estivales.

## 6.5 Propuesta de Plan de Contingencia

Se valorarán de mejor manera aquellas ofertas que consideren la mayor cantidad de alternativas frente a situaciones de contingencia que impidan el desarrollo de clases presenciales y/o a distancia p.ej: intermitencia de la conexión a internet de los docentes y/o ayudantes, caídas en la plataforma LMS, caídas de la plataforma de video, licencia médica de docentes, entre otras, cierres de locaciones por cuarentena o brote de alguna enfermedad, restricción a la movilidad etc.

## 7. POBLACION OBJETIVO

La beca estará dirigida a guías locales que presenten experiencia en turismo de montaña o con certificación vigente como guía de trekking o Título Técnico/Profesional como guía de turismo o similar.

### 7.1 Requisitos de postulación

1. Tener al menos 18 años cumplidos al momento de la postulación.
2. Ser chileno(a) o extranjero(a) con permanencia definitiva en el país.
3. Tener residencia en alguna comuna de las siguientes comunas de la región de La Araucanía (Angol, Cunco, Curacautín, Curarrehue, Lonquimay, Melipeuco, Vilcún y Victoria. Las comunas de Villarrica y Pucón se considerarán en caso de no completar cupos.
4. Ser guía de turismo especializado o general, acreditado por una institución nacional válida y reconocida a nivel nacional o con formación académica relacionada.
5. Enseñanza media completa.
6. Certificado de registro vigente en Sernatur como guía de turismo especializado o general.
7. Certificado vigente de primeros auxilios en áreas silvestres.
8. Certificado médico de salud compatible con la actividad.
9. Currículum deportivo de postulación con actividades deportivas desarrolladas de manera autónoma en trekking, actividades deportivas desarrolladas de manera autónoma en montañismo invernal, ascensiones deportivas desarrolladas de manera autónoma y ascensiones deportivas desarrolladas de manera autónoma a montañas sobre 4.500 msnm. Se requiere que el postulante cumpla con al menos el 80% del currículo al momento de la postulación.

No podrán ser becarios las personas naturales que tengan inscripción vigente en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, regulado por la Ley N°21.389, que “Crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y Modifica Diversos Cuerpos Legales para Perfeccionar el Sistema de Pago de las Pensiones de Alimentos”.

## 7.2 Documentos de postulación

Se verificarán los requisitos de postulación señalados anteriormente, de acuerdo con el siguiente mecanismo:

- Sólo para el caso de postulantes extranjeros(as), se deberá adjuntar copia de la cédula de identidad por ambos lados, que señale que tiene la permanencia definitiva en el país, o bien deberá adjuntar el Certificado de Permanencia Definitiva en Chile emitido por la autoridad competente.
- Para el caso de postulantes nacionales, se verificará el número de cédula de identidad contenido en el formulario de postulación.
- Boleta de servicio básico o contrato arriendo o licencia conducir o certificado de residencia para acreditar domicilio en alguna de las 8 comunas de la región de La Araucanía.
- Se deberá presentar copia digital (escaneada) del registro nacional de prestadores de servicios turísticos o certificado de formación académica relacionada
- Se deberá presentar copia digital (escaneada) de licencia de enseñanza media.
- Certificado o copia digital de registro vigente en Sernatur como guía de turismo especializado o general.
- Certificado vigente de primeros auxilios en áreas silvestres.
- Certificado médico de salud compatible con la actividad.
- Para el caso de los postulantes que pertenezcan a una agrupación u organización de guías locales, deben presentar un certificado que acredite la vigencia de su participación en dicha organización.
- Adjuntar Currículum deportivo con actividades deportivas desarrolladas de manera autónoma en trekking, actividades deportivas desarrolladas de manera autónoma en montañismo invernal, ascensiones deportivas desarrolladas de manera autónoma y ascensiones deportivas desarrolladas de manera autónoma a montañas sobre 4.500 msnm.

## 7.3 Criterios de priorización en la evaluación de los postulantes

Para efectos de asignación de becas, el proceso de evaluación y selección se realizará sobre la base de la información que la persona haya entregado en su postulación (documentación adjunta y lo declarado en el formulario online de postulación).

La elegibilidad de postulación estará dada por el cumplimiento de los requisitos definidos y descritos anteriormente. Para aquellas postulaciones elegibles, se aplicarán los siguientes criterios de paridad de género y equidad territorial:

- Paridad de género: para aplicar este criterio, la nómina de los(as) postulantes se dividirá entre hombres y mujeres, de acuerdo con el sexo registral (señalado en el documento de identificación) que se haya informado en el formulario de postulación.



- Equidad territorial: para aplicar este criterio, la nómina de los(as) postulantes se dividirá en dos grupos: Provincia de Malleco (8 cupos): comunas de Angol, Curacautín, Lonquimay y Victoria. Provincia de Cautín (8 cupos): comunas de Cunco, Curarrehue, Melipeuco y Vilcún, de acuerdo con el domicilio que hayan declarado en el formulario de postulación.
- Participación vigente en agrupación u organización de guías locales. Organización, priorizando en el ranking aquellas postulaciones que presenten el certificado indicado en los documentos de postulación.

De esta forma, el proceso de selección de becarios(as) se realizará elaborando un ranking, de acuerdo al orden de postulación (en cuanto a la fecha y hora de envío a través del sistema de postulación). De esta forma, el ranking final se confeccionará según el siguiente orden:

- a) Mujeres domiciliadas las comunas de Angol, Curacautín, Lonquimay y Victoria en la región de La Araucanía, con un mínimo de 80% del currículum completado al momento de la postulación.
- b) Mujeres domiciliadas las comunas de Cunco, Curarrehue, Melipeuco y Vilcún en la región de La Araucanía, con un mínimo de 80% del currículum completado al momento de la postulación.
- c) Hombres domiciliados las comunas de Angol, Curacautín, Lonquimay y Victoria en la región de La Araucanía, con un mínimo de 80% del currículum completado al momento de la postulación.
- d) Hombres domiciliados las comunas de Cunco, Curarrehue, Melipeuco y Vilcún en la región de la Araucanía, con un mínimo de 80% del currículum completado al momento de la postulación.
- e) Postulantes que acrediten participación activa en su organización de guías locales.

Si no se completan los cupos asignados a las comunas de Cunco, Curarrehue, Melipeuco y Vilcún, de la provincia de Cautín, estos serán completados con postulantes de las 4 comunas seleccionadas de la provincia de Malleco o a falta de estos, con postulantes de las comunas de Villarrica y Pucón, de la Provincia de Cautín, en ese orden. Considerando los criterios de priorización.

Si no se completan los cupos asignados a las comunas de Angol, Curacautín, Lonquimay y Victoria, de la provincia de Malleco, estos serán completados con postulantes de las 4 comunas seleccionadas de la provincia de Cautín o a falta de estos, con postulantes de las comunas de Villarrica y Pucón, de la provincia de Cautín. Considerando los criterios de priorización.

En caso de que no se completen los cupos asignados a una determinada provincia (8 por cada una), los cupos restantes podrán ser redistribuidos a la provincia que cuente con postulaciones disponibles, conforme a los criterios establecidos.

## 8. PLAN DE ACTIVIDADES.

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	N° MES DE EJECUCIÓN
1	Proceso de convocatoria, evaluación y selección de la entidad gestora (AOI).	Esta actividad se iniciará con la resolución que ejecuta el acuerdo que aprueba el PFC, y tendrá como objetivo seleccionar a una Entidad Gestora que administre el programa (AOI).	0
2	Proceso de convocatoria, evaluación y selección de la entidad experta.	Esta actividad se iniciará una vez seleccionada una Entidad Gestora (AOI). El objetivo será seleccionar una (o varias) Entidad(es) Experta(s) con las capacidades necesarias para dictar el curso.	1-2
3	Plan de difusión	Esta actividad se iniciará una vez seleccionada una Entidad Gestora y tendrá como objetivo contratar los servicios de difusión de los cursos ofrecidos.	3
4	Ajuste del plan formativo y versión final	Esta actividad se desarrollará una vez seleccionada la Entidad Experta. El objetivo será ajustar la programación y aspectos técnicos del programa en función de la experiencia académica de la Entidad Experta contratada y de la logística existente, de manera tal de maximizar las oportunidades de lograr la consecución de los objetivos planteados.	3
5	Convocatoria de postulantes al programa, selección y matrícula.	Una vez definidos los aspectos técnicos finales del programa, se iniciará el proceso de convocatoria a los potenciales beneficiarios. Esta actividad incluirá el proceso de evaluación y selección de los becarios que se adjudicarán una de las 16 becas disponibles.	4-5
6	Charlas de masificación	Se realizarán charlas abiertas al público para dar a conocer las temáticas de los cursos a impartir.	5
7	Desarrollo de los cursos de capacitación	Esta actividad consiste en el desarrollo de los cursos propiamente tal, comenzando con una actividad de lanzamiento.	6-22
8	Actividad de supervisión y seguimiento metodológico de los cursos	Esta actividad se realizará de forma periódica una vez iniciadas las clases y tendrá por objetivo verificar que el desarrollo de los cursos se ajuste a lo ofertado por las respectivas instituciones de capacitación. Esta actividad será desarrollada por un académico experto en los perfiles a desarrollar y su función será la de asegurar la calidad con que se imparten los contenidos, permitiendo responder adecuadamente a las exigencias establecidas por cada perfil. Una de sus funciones será asegurar que el material previo	6-22

		al inicio de los cursos sea de la calidad requerida.	
9	Actividad de cierre y acreditación	Esta actividad dará cierre al curso de capacitación, y permitirá difundir el programa y entregar acreditación a los participantes.	23
10	Entrega de informes trimestrales y final con rendición a Corfo	Redacción y entrega del informes trimestrales y final a CORFO.	24

## 9. CARTA GANTT

N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	MES 0-1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6 - MES 22	MES 23	MES 24
1	Proceso de convocatoria, evaluación y selección de la entidad gestora (AOI).								
2	Proceso de convocatoria, evaluación y selección de la entidad experta.								
3	Plan de difusión.								
4	Ajuste del plan formativo y versión final								
5	Convocatoria de postulantes al programa, selección y matrícula.								
6	Charlas de masificación								
7	Desarrollo de los cursos de capacitación.								
8	Actividad de supervisión y seguimiento metodológico de los cursos								
9	Actividad de cierre y acreditación								
10	Entrega de informes trimestrales y final con rendición a Corfo.								

## 10. RESULTADOS ESPERADOS.

Se deberán indicar los resultados esperados al término de cada Actividad del PFC (diagnóstico, desarrollo de competencias y/o certificación de competencias), y relacionarlos con su contribución al cumplimiento de los objetivos específicos.

RESULTADOS ESPERADOS (PRODUCTOS)			
N°	RESULTADO/PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE ENTREGA
1	Alumnos matriculados mejoran su nivel de conocimiento en las materias del curso de especialización. (Al menos el 85%) con titulación y egreso.	Mediante evaluación inicial y final se determinará el nivel de conocimiento adquirido durante el programa de formación.	23
2	Difusión a través de webinar	Difusión de programa de formación para Guías de Montaña.	3-5
3	Nómina de selección de alumnos con equidad de género y paridad territorial	Mediante el proceso de selección se obtendrá el listado de becarios aplicando la priorización de criterios de equidad de género (se espera cumplir con 50% de becas a mujeres).	5
4	Alumnos evalúan positivamente el desempeño del curso	Promedio de satisfacción > 80 %. Se contará al menos con una medición de satisfacción intermedia y final del curso, a través de una encuesta de percepción aplicada a los alumnos.	11 y 22
5	Alumnos egresados	Se espera contar con al menos el 85% de egresados del curso ofrecido. Se entenderá como egresados a quienes cumplan con el 75% de asistencia y aprueben los requisitos académicos que defina el Organismo Capacitador.	22
6	Entrega de certificados de aprobación alumnos egresados	Se deberá realizar una ceremonia presencial de cierre del curso, instancia en la cual se deberán entregar los diplomas de aprobación a todos aquellos que hayan egresado del curso. (Al menos 80% de matriculados)	23
7	Informe técnico intermedio y final de entidad experta.	Informe técnico sobre la metodología y gestión del aula de los cursos ejecutados por la Entidad(es) Experta(s). Esta observación servirá a CORFO para realizar mejoras a los términos de referencia con que se contratarán las entidades expertas que hagan futuras capacitaciones.	3,6,9, 12, 15, 18, 21 y 24

## 11. INDICADORES.

INDICADORES						
N°	NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	META	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
1	Porcentaje de beneficiarios que egresan del programa de formación.	$(N^{\circ} \text{ Beneficiarios que egresan y titulan del programa} / N^{\circ} \text{ Beneficiarios matriculados}) * 100$	$\geq 85\%$	Mes 23	Comprobantes de matrícula. Listado de egresados del curso.	El Programa de formación se desarrolla en condiciones de normalidad e íntegramente.
2	Porcentaje de beneficiarios que declaran recomendar el programa.	$(N^{\circ} \text{ Beneficiarios que recomendaría el programa} / N^{\circ} \text{ Beneficiarios que responde la encuesta}) * 100$	$\geq 80\%$	Mes 23	Resultado de encuesta final de satisfacción del curso	El porcentaje se medirá respecto del total de alumnos que responde la encuesta

## 12. BENEFICIARIOS Y COFINANCIAMIENTO

Corfo cofinanciará los cursos en virtud del porcentaje de permanencia del alumno en el curso (nivel de asistencia). De este modo, el pago por alumno deberá calcularse como un porcentaje del valor del alumno ofertado por los proponentes según la “Tabla de Pago por Alumno”.

Adicionalmente, los becarios deberán pagar directamente al Organismo Capacitador su aporte por concepto de cofinanciamiento del curso, que corresponderá a la matrícula.

El monto máximo por alumno a percibir por el adjudicatario será el siguiente:

Nombre del Curso	Aporte máximo CORFO	Aporte Alumno (Becario)	Monto total máximo por alumno
PROGRAMA DE GUÍAS DE MONTAÑA PARA COMUNAS PRECORDILLERANAS DE LA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA	\$2.500.000.-	\$1.500.000.-	\$4.000.000.-

El aporte Corfo por alumno está definido de acuerdo con la siguiente tabla de pago:

**Tabla de Pago por Alumno:**

Pago por alumno	%Valor Ofertado
Asistencia menor al 19% de clases (permite reemplazo de alumnos)	0%
Asistencia mayor o igual al 20% y menor al 79% de las horas del curso	Porcentaje de pago igual al porcentaje de asistencia menos 10%.
Asistencia mayor o igual a 80%	100%
Causas justificadas de retiro	100%

Para aquellos casos en que los becarios abandonen justificadamente el curso, el adjudicatario podrá argumentar la justificación de las horas no ejecutadas, las cuales se podrán financiar 100% con aporte Corfo, previo estudio de los antecedentes presentados.

Se entenderá como causa justificada, una o más de las siguientes causales:

- a) Enfermedades o accidentes que impliquen un reposo absoluto indicado en una licencia o certificado médicos por un período superior a un 50% de horas perdidas.
- b) Privación de libertad por resolución judicial, lo cual deberá ser acreditado.
- c) Fallecimiento del becario, acreditado con el certificado de defunción.
- d) Situaciones graves, justificadas y acreditables, mediante documentos u otros instrumentos que serán solicitados y analizados privativamente por CORFO.

La institución capacitadora podrá justificar inasistencias a clases, las que deberán ser exclusivamente a través de los siguientes documentos de respaldo: licencia médica, certificado médico o certificado laboral.

## 12.1 Seguro de accidentes

Los alumnos que participen del curso, **y sólo en aquellos casos en que el oferente considere la realización de actividades presenciales**, deberán estar cubiertos por un seguro de accidentes, cuyo objetivo es garantizar la seguridad del alumno en el marco de las clases presenciales. El organismo capacitador deberá hacer entrega de una copia de la póliza contratada o certificado de cobertura a más tardar cinco días antes de la actividad presencial de que se trate.

## 12.2 Lista de espera y reemplazos

En caso de no completarse las vacantes ofrecidas, es decir, que los seleccionados no materialicen el pago de su matrícula en los plazos establecidos para ello, la lista de espera correrá de acuerdo con los criterios de priorización establecidos por el proyecto en el documento Procedimiento de Postulación a los Interesados (que le será entregado por Corfo).

A partir del primer día de clases, y en caso de que existan cupos vacantes o deserciones, y hasta transcurridas el 10% de las horas totales, el Organismo Capacitador podrá realizar reemplazos o incorporación de nuevos participantes, de acuerdo con el orden de prioridad establecido en la lista de espera. En caso de ingresar personas reemplazantes, el Organismo Capacitador deberá realizar las acciones necesarias para que dichos participantes adquieran los conocimientos de las clases en las que no participaron.

## 12.3 Proceso de matrícula

Las personas seleccionadas formalizarán su beca exclusivamente a través del pago de su matrícula. La falta de abono de dicha cantidad por parte del alumno, en el plazo que el Organismo Capacitador señale para tal efecto, se entenderá como una renuncia del alumno al beneficio.

Se financiará la participación efectiva de los alumnos en el curso. La falta de inscripción (pago de matrícula) de los alumnos en las horas de capacitación asignadas no otorgará derecho alguno a los organismos adjudicatarios.

Las instituciones de capacitación no podrán discriminar o rechazar la incorporación de alumnos, a menos que existan fundadas razones, en cuyo caso deberá comunicarse formalmente al Agente Operador, el cual resolverá caso a caso con el mérito de los antecedentes que se dispongan.

Las instituciones podrán reunir a los alumnos en grupos, de acuerdo a su metodología, lo cual no podrá implicar un cambio de horario, campamento, o algún otro elemento que los alumnos hayan razonablemente tenido en consideración para matricularse en la institución respectiva.

Durante el proceso de matrícula, el Organismo Capacitador **deberá disponer de un sistema de pago en línea**, que permita verificar de manera rápida el número de matriculados y su información personal (nombre y RUN de la persona). La información sobre las personas que se han matriculado deberá ser posible de obtener en un lapso de diferencia inferior a las 24 horas. Esto último, con la finalidad de correr la lista de espera con precisión.

A partir del momento de la matrícula, el Organismo Capacitador deberá vincularse directamente con cada alumno en los aspectos administrativos y pedagógicos propios del curso. Deberá preocuparse de notificarlos vía correo electrónico y deberá contar con un soporte vía teléfono, que permita contactar a cada uno de los alumnos y mantenerlos siempre informados del proceso. Para estos efectos, deberá dedicar a una(s) persona(s) de exclusividad para la realización de estas labores. Se valorará de mejor manera las ofertas que

propongan canales de comunicación adicionales, por ejemplo, el uso de whatsapp business, sms, etc.

Una vez cerrado el período para la matrícula, las instituciones de capacitación deberán enviar al Agente Operador Intermediario y Corfo, el listado oficial de alumnos que hayan pagado su matrícula con la correspondiente copia de las boletas emitidas (en caso de facturas, éstas deben indicar que fueron pagadas).

El Organismo Capacitador no podrá exigir a los alumnos matriculados el cumplimiento de metas o resultados por cuyo incumplimiento deban abandonar el curso. Tampoco podrá exigirle ninguna indemnización ni prestación pecuniaria adicional a la matrícula.

Los Organismos Capacitadores deberán respetar toda la normativa respecto a la Ley del Consumidor, entre ella el Derecho a retractarse de los matriculados.

En caso de que alumnos matriculados decidan retirarse voluntariamente después de formalizar su inscripción, el Organismo Capacitador deberá registrar dicha baja de manera inmediata en el sistema de matrícula y notificarla al Agente Operador. Esta información permitirá liberar cupos y activar la lista de espera correspondiente, asegurando la correcta asignación de los recursos y el seguimiento administrativo y pedagógico de los participantes activos.

## 12.4 Registro de asistencia de los alumnos

Para cada curso se exigirá que los organismos capacitadores propongan y provean de un mecanismo de toma de asistencia a clases. Este mecanismo deberá registrar la hora de entrada y la hora de salida del alumno, para cada una de las clases del curso. El reporte que emita este sistema debe ser comprensible y no manipulable por terceros, puesto que se utilizará para corroborar los pagos a realizar.

El Organismo Capacitador deberá contar con los respaldos del registro de asistencia y habilitar claves para el acceso remoto del Agente Operador Intermediario, permisos necesarios para fiscalizar la correcta manipulación de los equipos y la opción de que los registros puedan ser analizados y/o auditados en cualquier momento.

## 12.5 Supervisión de los cursos

El Agente Operador Intermediario y Corfo fiscalizarán, por sí o a través de terceros, que los Cursos de Formación se realicen de conformidad con lo dispuesto en este documento, lo ofrecido por los adjudicatarios y lo estipulado en los contratos pertinentes. En este sentido, los Organismos Capacitadores deberán permitir el libre acceso de los supervisores a los cursos y permitir la aplicación de instrumentos de supervisión sin restricciones, prestando toda la colaboración que se les requiera en este sentido.



## 12.6 Entrega de certificado por parte del Organismo Capacitador

El Organismo Capacitador deberá fijar los requisitos académicos que los alumnos deberán cumplir para que se les considere egresados con éxito del curso. A los alumnos que hayan logrado esta condición, el Organismo Capacitador deberá entregarles un certificado que acredite su aprobación de los requisitos exigidos para la aprobación del curso (diploma físico).

Los organismos capacitadores deben informar al menos dos semanas previas al Agente Operador Intermediario y a Corfo, la fecha y el marco de la actividad en que se hará la entrega de estos certificados a los alumnos, ya que Corfo podrá solicitar participar de la actividad.

De cualquier forma, el certificado académico emitido por el Organismo Capacitador no debe tener impreso el logo de Corfo ni del Gobierno de Chile.

## 12.7 Entrega de diploma emitido por Corfo

Corfo podrá entregar a los becarios un diploma simbólico de participación en su Programa de Formación, que podrá ser físico o digital. Corfo podrá solicitar al Organismo Capacitador la distribución de este diploma a sus alumnos.

## 12.8 Sobre la ceremonia de cierre

El proyecto contempla la realización de una ceremonia de cierre, en la que se entreguen los certificados o diplomas de aprobación a los egresados, incluyendo una actividad de camaradería. Ambas actividades serán de cargo de la institución capacitadora y deberán ser informadas a Corfo y el AOI con un plazo mínimo de dos semanas de anticipación a la fecha de su realización.

# 13. DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Resuelta la adjudicación de la oferta, se celebrará el contrato correspondiente, que será redactado por el Agente Operador Intermediario dentro de 10 días siguientes contados desde la notificación efectuada. No obstante, este plazo podrá ampliarse en los casos que el Agente Operador Intermediario requiera de un mayor lapso para un mejor estudio de los antecedentes del caso.

La contraparte técnica y administrativa de la licitación, así como en todos aquellos aspectos contractuales antes, durante y luego de la prestación del servicio, es CODESSER.

### 13.1 CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

Toda información relativa a Corfo o a terceros a la que el Organismo Capacitador tenga acceso con motivo del presente contrato a adjudicar, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo el Organismo Capacitador de todos los perjuicios que se deriven de la infracción a esta obligación.

El Organismo Capacitador no podrá utilizar los datos personales entregados por los postulantes, seleccionados y becarios, para fines distintos al desarrollo del Programa dentro de los términos establecidos en la Ley 19.628 y su normativa relacionada, no pudiendo hacer ningún tipo de tratamientos, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 2 literal o) de la ley citada.

### 13.2. UTILIZACIÓN DE IMAGEN

Durante la etapa de difusión de la convocatoria y ejecución del Proyecto el oferente adjudicado se obligará a apoyar y participar activamente en los eventos que realice Corfo para promocionar los resultados parciales y finales del proyecto. Asimismo, en toda actividad pública que se efectúe para difundir el proyecto, ya sea a su término o durante su ejecución, así como también en medios escritos o audiovisuales, deberá señalar expresamente que el proyecto es financiado por Corfo.

### 13.3 PROPIEDAD INTELECTUAL

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle el Organismo Capacitador o sus dependientes, con ocasión del contrato, tales como informes, tutoriales, grabación de clases, programa del curso y lista de bibliografía, base de datos, registro audiovisuales, resultados del proyecto u otros, serán de propiedad de Corfo, quien se reserva el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie, no pudiendo por tanto el Organismo Capacitador realizar ningún acto respecto de ellos ajeno al contrato a adjudicar, sin autorización previa y expresa de Corfo. Sin perjuicio de ello, se deberán respetar los derechos de autor y de propiedad intelectual existentes, respecto de aquellos materiales que el oferente o sus académicos hayan elaborado de forma previa a la ejecución del proyecto.

Por otra parte, los materiales audiovisuales, impresos, descargables u otros materiales entregados por los organismos capacitadores a los beneficiarios deberán respetar los derechos de autor, de propiedad intelectual u otros. Corfo o el Agente Operador Intermediario en ningún caso serán responsables por infracciones de los organismos capacitadores a las leyes que protegen la propiedad intelectual y los derechos de autor, siendo el Organismo Capacitador el único responsable por dichas infracciones.

### 13.4 INTERPRETACIÓN E INFORMACIÓN

El presente documento y el contrato respectivo se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida correspondencia. Todos los documentos relativos a la convocatoria se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta, de acuerdo con las reglas de la ciencia y la técnica aplicables según sea el caso particular de que se trate.

Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes o adjudicatario en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de convocatoria, no los exime de la responsabilidad de apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurran para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.